

Kedves új Hallgatónk!

Gratulálunk felvételéhez a Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar orvosi diagnosztikai analitikus alapszakára!

Az egyetemtől már valószínűleg kapott központi elektronikus értesítést, amiben a hasznos tudnivalókról tájékozódhat, ez a levél specifikusan az orvosi diagnosztikai analitikus szak felvett hallgatói számára tartalmaz információt.

A beiratkozás ideje: 2023. szeptember 1. (péntek) 9. órai kezdettel
helye: Élettudományi Központ (ÉTK) F008-F009 terem

Kérjük, feltétlen jelenjen meg a beiratkozáson, ezzel elkerülhetőek a késedelem miatti kellemetlenségek.

A beiratkozás menete:

- a tanulmányi ügyintézőnél leadja a hozott dokumentumokat
- Az iratkozások után a Tanulmányi Osztály (TO) megkezdi a dokumentumok feldolgozását, akié elvihető, üzenetet fog majd kapni róla, várhatóan szeptember-október folyamán.
- a beiratkozás alatt valamikor a legalább középfokú angol nyelvvizsgával nem rendelkezők (tehát azok, akiknek teljesíteni kell az *Angol I-II-III.* tantárgyat) szintfelmérő tesztet fognak írni. Az érintettek erről külön üzenetet fognak kapni. A felmérő megírása után visszajönnek az iratkozás helyszínére. A szintfelmérés a csoportbeosztás elkészítéséhez szükséges.
- a TO az iratkozás befejeződése után a 2023/2024/1. félévre beregisztrálja a beiratkozott hallgatókat a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben.
- Aznap délután már lehet hallgatói jogviszony-igazolást kérni a Tanulmányi Osztály 110-es irodájában vagy elektronikusan [akarcza@med.unideb.hu].
- Az I. éves hallgatóknak az 1. szemeszter kötelező tantárgyait a TO veszi fel, a kötelezően választhatókat, a szabadon választhatókat és a *Testnevelés* tantárgyat a hallgatók saját maguk vehetik fel, amennyiben már az első félévben terveznek ilyen tárgyat teljesíteni.

A Tanulmányi Osztály kérései a most felvett hallgatók felé:

1) A Neptunban a „Saját adatok” menü minden pontjában levő adatok ellenőrzése, módosítása és pótlása

Aminek bent kell lenni a Neptunban a valóságnak megfelelő adatokkal:

- okmányok: személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, magyar igazolvány, stb.
- (Saját adatok -> Személyes adatok menü -> Okmányok fül)
- TAJ szám (Saját adatok -> Személyes adatok -> Adatmódosítás gomb)

- adószám (Saját adatok -> Személyes adatok -> Adatmódosítás gomb) - ha még nincs, sürgősen intézni kell
- számlaszám (Pénzügyek -> Beállítások menü->Számlaszámok menü) - ha még nincs, sürgősen intézni kell
- elérhetőségek (Saját adatok -> Elérhetőségek menü) - szükséges egy megbízható, csatolmányokat jól kezelő e-mail cím

2) Iratkozási lap nyomtatása (a hiányzó adatok bevitele után!)

Neptun: Információ->Általános nyomtatványok: Beiratkozási lap

Nyomtatás után a lapot ellenőrizni kell, ha szükséges, javítani. Majd aláírni és feltétlenül elhozni a beiratkozásra.

Figyelem! Nyomatékosításként még egyszer: a központi tájékoztatóval ellentétben az iratkozási lap kitöltésére nem a beiratkozáson kerül sor, azt mindenki kitöltve, aláírva hozza magával!

3) A beiratkozáson a következő dokumentumokat kérjük majd leadni:

- aláírt beiratkozási lap
- aláírt eskü (az eskü a levélhez csatolva)
- eredeti középiskolai, érettségi és nyelvvizsga bizonyítvány, a többletpontokat igazoló dokumentumok
- a nem magyarországi középiskolában végzettek esetében szükséges egy magyar nyelvű, vagy idegen nyelv esetén hiteles fordítással is kiegészített igazolás az iskola / tagozat és az érettségi vizsgák nyelvéről, azaz, hogy az oktatás milyen nyelven folyt.
Az igazolást az oktatást végző iskola állítsa ki. Erre annak megállapításához van szükség, hogy a külföldi középiskolában tett érettségi középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgának minősül-e.
- másolat: személyi azonosító kártya mindkét oldala, adókártya, TAJ kártya, lakcím kártya, egy lapra másolva. A lapo(ka)t kérjük aláírással ellátni.
- másolat: saját névre szóló bankszámla-szerződésnek vagy bankszámla-kivonatnak a nevet és a számlaszámot tartalmazó oldala. A lapot kérjük aláírással ellátni.
- másolat: az Okmányirodában a diákigazolvány igényléshez kapott NEK adatlap (nem kötelező)
- 2 db 3x4-es méretű igazolványkép. A fényképek hátoldalán kérjük a nevet feltüntetni.
- aki esetleg nem kezdi el a tanulmányait és a 2023/2024-es tanévet passzív státuszban szeretné tölteni, kérjük, hozzon erről egy kérvényt
A beiratkozás utáni passzív státusz csak dékáni engedéllyel lehetséges és csak ha szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni tanulmányi kötelezettségének.
- akinek nem csak a születéskori állampolgársága van, igazolás szükséges a további állampolgárság kezdetéről

Az iratkozási lap az adatok mellett két nyilatkozatot is tartalmaz:

- tűz-, munka- és polgári védelmi oktatás megtekintése http://munkavedelem.unideb.hu/1_eves.htm
 - Aki már egyszer részt vett a Debreceni Egyetemen ezen az oktatáson egy korábbi képzésén és ez a Neptunban is rögzítve lett valamilyen munkavédelmi tantárgy teljesítése formájában, nem szükséges ismételni.
 - magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek elfogadása (önköltséges hallgatók esetében ez nincs az iratkozási lapon, ők képzési szerződést írnak alá)
 - Bővebben: 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- (https://www.oktatas.hu/felsooktatas/magyar_allami_osztondij)

Az iratkozási lap, az eskü, az eredeti érettségi- és nyelvvizsga bizonyítvány továbbá másolatban a már meglevő személyigazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, adókártya és számlaszám leadása a beiratkozás feltétele!

Aki megelőzően már folytatott felsőoktatási képzést ezen vagy egy másik egyetemen és tantárgyat szeretne elfogadtatni, a szak honlapján a [GYIK menüben](#) talál tájékoztatót ennek menetéről.

Kérjük, figyeljék a Neptunban megadott e-mail címüket, a kapcsolattartás és tájékoztatás főként a Neptun rendszeren keresztül fog történni. A Neptun üzenetek többsége e-mail címre is elmegy, de mivel nem mindegyik, a Neptunban is folyamatosan, naponta ellenőrizni kell a kapott üzeneteket.

Amit mindenképpen érdemes tanulmányozni, megismerni:

- [a képzés felelős oktatói](#) (szak honlapjának nyitó oldala)
- [tájékoztató a legalapvetőbb felsőoktatási tudnivalókról](#) (szak honlapja -> Felvételizőknek)
- [mintatanterv](#) (szak honlapja -> mintatantervek, a kezdés éve szerinti mintatanterv lesz végig érvényes)
- [tájékoztató a specializáció választásról](#) (szak honlapja -> Hirdetmények)
- [térkép](#) (szak honlapja -> Felvételizőknek)
- [szaki tájékoztató](#) (intézetek, tantárgyleírások, irodalom, a 2023-as még kialakítás alatt)
- [tanév beosztása, határidők](#) (szak honlapja -> Hirdetmények)
- a szak honlapján a [GYIK menü](#)

Köszönjük a segítséget és az együttműködést, várjuk 2023. szeptember 1-én!

Üdvözlettel:

Karcza Anikó

tanulmányi ügyintéző

DE ÁOK Dékáni Hivatal

Tanulmányi Osztály

telefon: +36 52 258-022, +36 52 411-717 / 58022 mellék

e-mail: akarcza@med.unideb.hu

levelezési cím: Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztály

4002 Debrecen Pf.: 400 (4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 94.)